GÜLERMAK AĞIR SANAYİ İNŞAAT VE TAAHHÜT A.Ş.
BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Bu politika; Gülermak Ağır Sanayi İnşaat ve Taahhüt A.Ş. ("Gülermak") merkez organizasyonu, yurt içi ve yurt dışı ofisleri, projeleri, şantiyeleri, bağlı ortaklıkları ve Gülermak'ın doğrudan veya dolaylı olarak sermaye ilişkisi bulunduğu müşterek yönetime tabi işletmeler için **esas alınmak üzere** hazırlanmıştır.

Bilgi güvenliği; yalnızca bilgi teknolojileri kapsamında ele alınan teknik bir konu değil, kurumsal yönetim anlayışımızın, iş sürekliliğimizin ve paydaş güveninin temel unsurlarından biridir.

Ortaklık yapısı, yerel mevzuat veya sözleşmesel yükümlülükler nedeniyle farklı uygulamaların gerekmesi halinde, bu politikanın **asgari bilgi güvenliği prensipleri korunur**.

Bilgi Güvenliği Yaklaşımımız

- Kurumsal bilgiler, proje ve ihale verileri, finansal bilgiler, kişisel veriler ve ticari sırlar başta olmak üzere tüm bilgi varlıklarını kritik ve korunması gereken değerler olarak ele alır.
- Bilgi güvenliğini, iş süreçlerinin her aşamasında dikkate alır ve sistematik bir şekilde yönetir.
- Bilgi güvenliği risklerini düzenli olarak değerlendirir, izler ve gerekli önlemleri alır.
- Bilgi güvenliği ihlallerini kayıt altına alır, analiz eder ve tekrarını önleyici aksiyonlar uygular.

Yönetim ve Organizasyon

Bilgi güvenliği faaliyetleri, Gülermak bünyesinde tanımlanan yönetim yapısı çerçevesinde yürütülür. Bilgi sistemleri güvenliğine ilişkin risklerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve üst yönetime raporlanmasından sorumlu **Bilgi Güvenliği Sorumlusu** görevlendirilir.

Bilgi Güvenliği Sorumlusu;

- Bilgi sistemleri operasyonlarından bağımsızdır,
- Üst yönetime bağlı çalışır,
- Bilgi güvenliği riskleri ve kontrollerine ilişkin raporlamaları gerçekleştirir. Bilgi güvenliği riskleri periyodik olarak değerlendirilir. Bu riskler ve alınan önlemler **yılda en az bir kez** üst yönetime raporlanır.

Temel İlkelerimiz

Bilgi güvenliği faaliyetlerimiz aşağıdaki temel ilkeler doğrultusunda yürütülür:

- **Gizlilik:** Bilgiye yalnızca yetkili kişiler erişebilir.
- **Bütünlük:** Bilgiler yetkisiz şekilde değiştirilemez veya bozulamaz.
- **Erişilebilirlik:** Yetkili kullanıcılar, ihtiyaç duyduklarında bilgiye güvenli şekilde erişebilir.
- **Yetki ve Sorumluluk:** Bilgiye erişimler görev tanımları ve iş ihtiyaçları doğrultusunda belirlenir.

- **Hesap Verebilirlik:** Bilgi sistemleri üzerindeki işlemler izlenebilir ve kayıt altında olması temel kriter olarak kabul edilir.

Yönetim Taahhüdü ve Organizasyon

Gülermak Üst Yönetimi;

- Bilgi güvenliği yönetiminin etkin şekilde uygulanmasını,
- Gerekli kaynakların sağlanmasını,
- Bilgi güvenliği farkındalığının kurumsal kültürün bir parçası haline getirilmesini

taahhüt eder.

Bilgi güvenliği faaliyetleri, Gülermak'ın **Global IT Departmanı** tarafından belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde yürütülür. Tüm çalışanlar ve üçüncü taraflar, bilgi güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür.

Eğitim, Farkındalık ve Sürekli İyileştirme

Gülermak;

- Çalışanlarının bilgi güvenliği farkındalığını artırmaya yönelik eğitimler düzenler,
- Bilgi güvenliği performansını düzenli olarak gözden geçirir,
- Yasal mevzuatlara, düzenleyici gerekliliklere ve sözleşmesel yükümlülüklere uyumu gözetir,
- Bilgi güvenliği yönetim sistemini sürekli olarak geliştirir.

Yasal ve Düzenleyici Uyum

Gülermak; bilgi güvenliği faaliyetlerini yürürlükteki ulusal ve uluslararası yasal mevzuat, Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri ve sözleşmesel yükümlülükler çerçevesinde yürütmeyi taahhüt eder.

Bu kapsamda Gülermak, bilgi güvenliği yönetimini **ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS)** başta olmak üzere, bilgi güvenliği ve siber güvenlik alanında kabul görmüş uluslararası standartlar doğrultusunda yapılandırmayı, işletmeyi ve sürekli iyileştirmeyi hedefler.

Yürürlük

Bu Bilgi Güvenliği Politikası yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve gerektiğinde güncellenir.