

İş Etiği Kuralları (CBE)

Bu Kurallar, Gülermak Grubu'nun iş ve yönetim etiği gerekliliklerini tanımlar ve açıklar.

Tüm tam veya yarı zamanlı çalışanlar ve Gülermak, Tedarik Zinciri Ortakları, taşeronlar ve tedarikçiler için çalışan diğer kişiler iş ve sorumluluk taahhütlerinde etik iş kurallarını dikkate almalıdır. Bu Kuralların amacı:

- Yönetim Kurulu, Direktörler ve yönetim ekibi için iş etiğinin önemini vurgulamak;
- İşyerinde uygun olmayan davranışlar konusunda tüm personeli bilgilendirmek;
- Herhangi bir etik dışı davranışın rapor edilmesini aktif şekilde teşvik etmek;
- Gülermak'ın değer ve ilkelerini tanıtmak ve her türlü uygunsuzluğu önlemek.

İş Etiği Kuralları, Gülermak'ın iş için Risk Yönetim Stratejisinin kritik ve temel bir bileşenidir. Tüm çalışanlar, işe başladıkları andan itibaren Gülermak İş Etiği Kuralları ve ilgili politikalarının amaç ve hedefleri konusunda eğitim alacaklardır. En az yılda bir kez veya politikada değişiklik olduğunda veya bir ihlal tespit edildiğinde ve alınan derslerin uygulanması gerektiğinde daha kapsamlı yenileme eğitimleri verilecektir. Tüm çalışanlardan yılda bir kez bu Kurallara uyduklarını ve uymaya devam edeceklerini ve ayrıca eksiklikleri veya iyileştirme gerektiren alanlarını belirlemeleri istenecektir.

Gülermak çalışanları toplam değeri 10,00\$'ı aşan hediye veya ağırlama taleplerini kabul etmeyecektir.

Tüm çalışanlar, Gülermak'ın ticari çıkarlarını temsil ederken profesyonelce ve sorumlu davranmalıdır.

Her türlü kaynağın kötü idaresi, kötüye kullanılması, israfı, aşırı veya yanlış tüketimi önlenmelidir.

Çıkar Çatışması

Tüm çalışanlar, kişisel çıkarları ile Gülermak'ın ticari çıkarları arasında olası bir çatışmadan kaçınmalı ve vuku bulabilecek olası bir çatışma, etik@gulermak.com e-posta adresi kullanılarak derhal Etik Kurul'a bildirilmelidir. Her türlü başvuru isimsiz olarak yapılabilir. Yılda en az bir kez, tüm çalışanlar potansiyel çıkar çatışmalarına yönelik bir anket dolduracaktır.

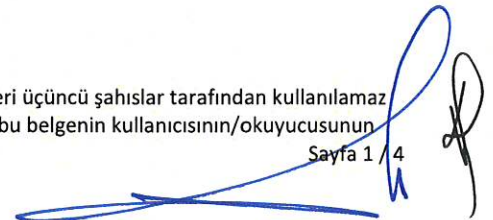
Potansiyel çıkar çatışmaları aşağıdaki durumları içerip ancak bunlarla da sınırlı değildir:

- Bir çalışanın kişisel çıkarı, başka bir çalışanın kişisel çıkarı veya Gülermak'ın çıkarı ile çatışıyorsa veya çatışma olasılığı varsa;
- Çalışanın görevlerini objektif ve etkili bir şekilde yerine getirmesini engelleyen bir konu veya olayın meydana gelmesi veya meydana gelme olasılığının varlığı
- Bir çalışanın pozisyonunu kendisinin veya yakınlarının menfaatleri doğrultusunda menfaat sağlamak için kullandığında.
- Bu tür durumların meydana gelme olasılığı da dahil olmak üzere yukarıda sayılanlara benzer durumların ortaya çıkışı en kısa sürede ilgili iş birimi başkanına ve/veya Gülermak Etik Kurulu'na bildirilmelidir.

İş Fırsatları

Tüm Çalışanlar:

- Gülermak'ın malvarlığını, bilgilerini veya konumunu kendisi lehine kullanamaz ve bunlardan fayda sağlayamaz;
- Gülermak ile rekabet edemez (doğrudan veya dolaylı).



İş Etiği Kuralları (CBE)

Gizlilik

Gülermak tarafından sağlanan gizli bilgilere erişimi olan tüm çalışanlar, diğer çalışanlar veya müşteriler bu bilgilerin gizliliğini korumaktan yasal olarak sorumludur.

Şüpheye mahal vermemek adına gizli bilgi, kamuya açık olmayan veya Gülermak ve müşterisinin menfaatleri üzerinde olumsuz etkisi olabilecek veya rakipler tarafından kullanılacak her türlü veri veya bilgidir.

Tacizin, Mobbing'in & Ayrımcılığın Önlenmesi

Gülermak, hiçbir şekilde ayrımcılık, taciz, mobbing ve zorbalık davranışlarını hiçbir koşulda tolere etmez.

Çalışanın küçük düşürülmesini veya aşağılanmasını veya çalışanın personel grubundan tecrit edilmesini veya bertaraf edilmesini amaçlayan veya bunlarla sonuçlanan her türlü sözlü veya fiziksel eylem, ister kısa süreli, ister kalıcı ve uzun süreli olsun, yasaktır. Bireyin cinsiyeti, yaşı, engeli veya engelliliği, ırkı, fiziksel görünümü, dini, uyruğu, siyasi görüşü, etnik kökeni, cinsel yönelimi veya diğer koruma altındaki kategorisiyle ilgili her türlü taciz veya ayrımcılık, mevzuat ve bu politikanın ihlali niteliğindedir.

Tüm çalışanlara işyerinde onurlu ve saygılı davranılacaktır. Bireyin bir başkasında korku veya endişe yaratacağını bildiği, işte performansı engelleyen, Saldırgan, aşağılayıcı, tehdit edici, göz korkutucu davranışlar, her türlü cinsel yaklaşım, aşağılama, takip, tecrit ve işbirliği yapmama, ısrarlı ve haksız eleştiri, davranış(lar), telefonla taciz, bu tür istenmeyen davranışlara örnektir. Herhangi bir çalışanın yukarıda belirtilenlerden herhangi biriyle karşılaşması durumunda, bunlar derhal ilgili Bölüm Müdürüne, İş Birimi veya Ünitesi Başkanına bildirilmelidir.

Kendisinin veya başka bir çalışanın mobbing, taciz veya ayrımcılığa maruz kaldığına inanan veya mobbing, taciz veya ayrımcılık olaylarına tanık olan çalışanlar bu tür olayları Gülermak intranetinde isimsiz olarak "WHISTLEBLOWING" bağlantısını takip ederek veya antimobbing@gulermak.com adresine e-posta göndererek Üst Yönetime veya Mobbingle Mücadele Komitesine bildirme hakkına sahiptir. Şüpheye mahal vermemek için, olayı bildiren çalışanın kimliği biliniyor olsa dahi kesinlikle gizli kalacaktır.

Gülermak'ın Mobbingle Mücadele Komitesi, Gülermak'ın intranetinin bulguları yayınlayacağı olayın bildirilmesi üzerine derhal harekete geçecek ve sadece ihbar sırasında şikâyetçiye sağlanan özel bir kod ile erişilebilen soruşturma sonucunda tedbir alınacaktır.

Adil Muamele

Tüm çalışanlar Gülermak müşterilerine, taşeronlarına ve tedarikçilerine karşı adil ve eşit davranmalıdır. Çalışanlar, manipülasyon, gizleme, ayrıcalıklı bilgilerin kötüye kullanılması, maddi gerçeklerin yanlış beyan edilmesi veya diğer herhangi bir haksız uygulama yoluyla çıkar sağlamamalıdır.

Şirket Varlıklarının Korunması ve Uygun Kullanımı

Tüm çalışanlar, şirket varlıklarının korunmasından, doğru ve verimli kullanılmasından sorumludur.

Hırsızlık, ihmal ve israf Gülermak'ın kârlılığını doğrudan olumsuz etkiler. Şirket varlıkları yalnızca meşru iş amaçları için kullanılmalıdır.

İş Etiği Kuralları (CBE)

Kayıt ve Raporlama Doğrulama

Tüm çalışanlar, kayıtların, hesapların ve iç denetimlerin ve beyanların oluşturulması, bakımı ve kullanımı için geçerli iç sistemleri kullanmakla yükümlüdür.

Gülermak'ın kayıtlarının herhangi bir şekilde manipüle edilmesi yasaktır.

Tüm raporlar, belgeler ve yazışmalar eksiksiz, doğru ve anlaşılır şekilde saklanmalı ve işlenmelidir.

Yasa Kuralları ve Yönetmelikleri ile Uyum

Tüm çalışanlar, geçerli tüm yasalara ve zorunlu ve düzenleyici kural ve düzenlemelere uygun hareket etmelidir. Şüpheye mahal vermemek için, tüm çalışanlar her türlü yolsuzluk ve internet kaynaklı suçlara karışmaktan kaçınacaktır.

Gülermak Grubu, birden fazla yetki alanı ve pazarda faaliyet gösteren Küresel İnşaat Şirketidir. Bu nedenle, birçok ülkede kabul edilen serbest ve adil ticarete ilişkin genel ilkelere, Rekabet Hukuku'na tabidir.

Yürürlükteki rekabet yasalarına kesinlikle uymak Gülermak'ın politikası olup ayrıca her çalışanın yükümlülüğüdür.

Gülermak, çalışanlarını rekabet hukuku yükümlülüklerini kavramaları ve dolayısıyla bunlara uymaları konusunda eğitecektir.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkiler

Gülermak, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile azami şeffaflık bağlamında ve herhangi bir menfaat veya menfaati teşvik veya lehinde herhangi bir vaat veya ödeme veya mal teklifini reddeder ve meşru ve doğru ilişkileri teşvik eder.

Gülermak çalışanları, Kamu Kurum ve Kuruluşu çalışanlarına veya aile üyelerine para veya hediye teklif edemez.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iş görüşmeleri, beklenti veya ilişkiler devam ederken, Kamu Kurum ve Kuruluşları adına müzakere eden veya karar veren görevliler dahil olmak üzere Gülermak için çalışan kişiler, karşı tarafın kararlarını uygunsuz bir şekilde etkilemeye çalışmamalıdır.

Herhangi bir kişi, kamu görevlilerinden herhangi bir talep veya çıkar teklifi alırsa, ilişkileri derhal askıya almalı ve bu kanun hükümlerine göre durumu bildirmelidirler.

Kamu kurumları ihale verirken özel, karmaşık kanun, kural ve düzenlemeler uygulayabilir.

Düzenlemelerden herhangi birine uyulmaması suç teşkil edebilir. Bu nedenle, tüm düzenlemelere uyum için çalışanların şirket içindeki uygun uzmanlardan veya gerekirse uygun bir avukat veya danışmandan destek almaları önerilir.

Siyasete Katılım

Gülermak, tüm siyasi parti ve örgütlerin dışındadır.

Ancak Gülermak, herhangi bir siyasi parti veya örgüte tamamen açık ve şeffaf bir şekilde ve belirli bir yargı yetkisine ilişkin yürürlükteki mevzuata uygun olarak mali veya mali olmayan katkılarda bulunabilir.

İş Etiği Kuralları (CBE)

Uygun Olmayan ve Etik Dışı Davranışların Rapor Edilmesi

Tüm çalışanlar, diğer tüm çalışanları bu İş Etiği Kurallarına göre çalışmaya teşvik etmelidir. Uyumsuzluk veya ihlaller veya açıklığa kavuşturulması gereken herhangi bir konu, mümkün olan en kısa sürede amirlere, müdürlere veya direktörlere bildirilmelidir. Çalışanların sorun ve endişelerini birinci kademe amirlerine veya yöneticilerine iletmekten rahatsız olmaları durumunda endişelerini doğrudan bir İş Ünitesi/Birim Başkanı, Direktör, İcra Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkanına bildirmeleri için aktif olarak teşvik edilmektedirler.

Tüm denetçiler, yöneticiler ve direktörler, bu etik kurallara uyulmaması ve ihlallerin İş Birimi Başkanı, Etik Kurul veya İcra Kurulu'na bildirilmesinden sorumludur. Tüm uygunsuzluklar veya ihlaller Yönetim Kurulu tarafından uygulanan disiplin önlemlerine göre Etik Kurul tarafından gözden geçirilerek gerekli düzeltici faaliyetler, yaptırımlar uygulanacaktır. Gülermak, niyeti ne olursa olsun, herhangi bir uygunsuzluğu, ihlali, uygunsuz veya etik olmayan davranışları bildirdiği için herhangi bir çalışana karşı misilleme yapılmasına izin vermeyecektir.

Bu kuralların ihlali ve uyulmaması Gülermak Etik Kurul üyelerine aşağıdaki adrese e-posta gönderilerek de doğrudan bildirilebilir:

ethic@gulermak.com

Taciz, mobbing veya ayrımcılık konularındaki ihlal ve ihlaller ayrıca Gülermak Mobbing Mücadele Komitesi üyelerine aşağıdaki adrese e-posta gönderilerek bildirilebilir:

antimobbing@gulermak.com

Gülermak'ın ilgili komitesi, konuyu soruşturmak ve sıkı bir gizlilik içinde çözmek için derhal harekete geçecektir.

Bilinse dahi olası uygunsuzluk veya ihlali bildiren çalışanın kimliği, örgütün üyeleri mahkeme celbine, ihtiyatlı görüşmeye veya belirli bir yargı yetkisi dahilindeki diğer yasal işlemlere tabi olması koşulu ile konu kolluk kuvvetleri tarafından soruşturma gerektirmediği sürece, bu politikanın uygulanmasına doğrudan müdahil kişiler için gizli kalacaktır.

Değişiklikler

Yukarıdaki kurallarda değişiklik ancak Yöneticiler, Direktörler, CEO'lar ve Uyum Görevlisi'nin tavsiyeleri ile Gülermak Yönetim Kurulunun kararı ile yapılabilir.

Mustafa Tuncer
İcra Komitesi Başkanı

06/05/2022

Kemal Tahir Gülerüz
Başkan